

T.C.  
ESENYURT KAYMAKAMLIĐI  
BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





## İSTİKLAL MARŞI

Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O  
benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma; kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklâl

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakini sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim  
iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,  
korkma! nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!  
dediğin tek diş kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın.  
Kim bilir belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri «toprak!» diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme,  
dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda, fişkırarak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda, Etmesin  
tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli,  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu  
ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli,

O zaman vecdile bin secde eder - varsa - taşım.  
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır  
ruhu mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun  
artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyyen  
sana yok, ırkıma yok izmihlal: Hakkıdır, hür  
yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır; hakka  
tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetln imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha eîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve hîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> ESENYURT	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mah. 1982 Sok. no:4	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/jPrexxx5owZ2oJps7">https://maps.app.goo.gl/jPrexxx5owZ2oJps7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 852 93 15	<b>Faks Numarası:</b>	0212 852 93 14
<b>e- Posta Adresi:</b>	Ebial2019@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ebial.meb.k12.tr/">https://ebial.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	766525	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan-teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Borsa İstanbul Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Millî Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Muharrem BOZKURT

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....8
- 1.2. Planlama Süreci.....9

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....11
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
- 2.3. Mevzuat Analizi.....11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
- 2.6. Paydaş Analizi.....16
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....18
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....19
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....22
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....23
  - 2.7.5. İstatistik Veriler.....24
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....26
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....28
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....29

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....30
- 3.2. Vizyon.....30
- 3.3. Temel Değerler.....30

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....31
- 4.2. Hedefler.....32
- 4.3. Performans Göstergeleri.....34
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....34
- 4.5. Maliyetlendirme.....36

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....38

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle.....40

## 7. İmza Sirküleri.....43

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muharrem BOZKURT	Okul Müdürü	Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı
Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı	Nazlı ŞİMŞEK	Öğretmen
Uğur ÇELİK	Öğretmen	Elif İNALPULAT	Öğretmen
Esra GÜMÜŞ	Öğretmen	Halil İNALPULAT	Öğretmen
Türköz ÖZGÜLER	Öğretmen	Rüveyda AYDIN	Öğretmen
Fatma GİRGEÇ	Veli	Ufuk TAYLAN	Öğretmen



## **1.2. Planlama Süreci:**

Borsa İstanbul Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2022/21 sayılı genelgesi ile başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Mustafa KURT yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılardan okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi. Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayı'na hazırlık amacıyla çalışmaya katılacak kişilere Muharrem BOZKURT tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Borsa İstanbul Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır. Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

*(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)*

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz adını Borsa İstanbul Kurumundan almıştır. 2019 yılında İstanbul ili Esenyurt ilçesinde eğitim faaliyetine başlayan okulumuz ilk yılında tekli eğitim vermiştir. İkinci eğitim-öğretim yılı ile birlikte ikili öğretime başlayan okulumuz halen ikili eğitim ile devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Borsa İstanbul Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından liseye özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Borsa İstanbul Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2'de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mezunlar
Rehberlik faaliyetleri	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Velilere Rehberlik Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama
Sportif faaliyetler	Sportif çalışmalara katılma Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama Personelin sağlık işlemlerini yürütme Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama Öğretmenler günü programlarını yürütme Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul - Aile iş birliğini sağlama Veliler ile okul arasında uyumu sağlamak için çalışmalar yapma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme 18 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma

	<p>Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme Burs işlemlerini planlama Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>Okulun zaman çizelgesini hazırlama Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>Sivil savunma tedbirleri alma Sivil savunma planının yapılmasını sağlama Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama Bilgilendirmeler yapma Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptıрма Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptıрма</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	0		
Belediyeler		√	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	0		

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..



Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
			√	√			0	√	Öğrenciler	
		√							Veliler	
	√				0	0			Üniversiteler	
					0	0			Medya	
			0		0				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						0			Sağlık kuruluşları	
	0								Diğer Kurumlar	
			0		0	√			Özel sektör	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Sayıları	Sınıf Kademeleri											
	9. Sınıflar			10. Sınıflar			11. Sınıflar			12. Sınıflar		
	Türk Öğrenciler	Yabancı Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri	Türk Öğrenciler	Yabancı Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri	Türk Öğrenciler	Yabancı Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri	Türk Öğrenciler	Yabancı Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri
Öğrenci Sayıları	217	15	4	311	20	6	110	5	3	1028	24	8
<b>Toplam</b>	232			331			115			1052		

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	4
Mevcut	1	5

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1962
2	Öğretmen Sayısı	95
3	Derslik Sayısı	52
4	Laboratuvar Sayısı	3
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38
6	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
*Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişini sağlama Kurumun işleyişini düzenleme
Müdür Yardımcısı	Kurumun işleyişini sağlama Öğretmen, öğrenci ve velilere kurum işleyişinde rehberlik etme,
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ortamlarını etkin kullanma, Öğrenci düzeylerini yükseltme, Öğrencilere eğitim ve öğretim hayatında rehberlik etme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve hijyen standartlarını karşılanmasını sağlama, Sınıfların ve genel kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16,6
5-6 Yıl	1	16,6
7-10 Yıl	2	33,2
10.....Üzeri	2	33,2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	2	3	3	2	3
<b>Oran</b>	%33	%33	%50	%50	%33	%50

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	5	11	16
2	Matematik	3	11	14
3	Biyoloji	3	1	4
4	Kimya	3	2	5
5	Fizik	2	3	5
6	Tarih	5	2	7
7	Coğrafya	1	4	5
8	Felsefe	-	3	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	5	5
10	İngilizce	3	7	10
11	Almanca	2	2	4
12	Resim	1	2	3
13	Müzik	2	-	2
14	Beden Eğitimi	3	2	5
15	Rehberlik	2	2	4
16	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
TOPLAM		36	57	93

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	4	18	12	6

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	.....					
4	.....					
5						
6						

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	4	1	2	1976	102	2123	4	7	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	2
Projeksiyon	1	1	1	0
Etkileşimli Tahta	0	29	29	0

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		2		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	150.000,00	170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	250.000,00	290.000,00	300.000,00	310.000,00	315.000,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	400.000,00	460.000,00	475.000,00	490.000,00	505.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		25.000,00		35.000,00		56.000,00
Küçük Onarım		15.000,00		50.000,00		80.000,00
Bilgisayar Harcamaları		-		15.000,00		30.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		1.000,00		5.000,00		10.000,00
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		6.000,00		10.000
Kırtasiye		500,00		8.000,00		10.000,00
Personel Giderleri		60.000,00		180.000,00		270.000,00
GENEL	101.000,00	101.500,00	306.000,00	299.000,00	460.000,00	466.000,00

**2.7.5. İstatistik Veriler**

Öğrenci Sayıları	Sınıf Kademeleri											
	9. Sınıflar			10. Sınıflar			11. Sınıflar			12. Sınıflar		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Öğrenci Sayıları</b>	289	290	232	71	73	331	1469	1524	115	216	170	1284
<b>Ortalama Sınıf Mevcudu</b>	36	36	39	35	35	41	40	42	39	36	28	37

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları	
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)X100
2021-2022	9. sınıf	---	---	---
	10. sınıf	1690	200	11,83
	11. sınıf	243	10	4,11
	12. sınıf	---	---	---
2022-2023	9. sınıf	---	---	---
	10. sınıf	---	---	---
	11. sınıf	---	---	---
	12. sınıf	1900	120	6,31
2023-2024	11. sınıf	---	---	---
	12. sınıf	1962	9	0,45



Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)	Oran (B/Ax100)
2021	---	---	Lisans	---	---
			Ön Lisans	---	---
			Açık Öğretim	---	---
			<b>TOPLAM</b>	---	---
2022	---	---	Lisans	---	---
			Ön Lisans	---	---
			Açık Öğretim	---	---
			<b>TOPLAM</b>	---	---
2023	170	150	Lisans	90	60
			Ön Lisans	23	15
			Açık Öğretim	8	6
			<b>TOPLAM</b>	122	81

GRUPLAR	YILLAR													
	2021-2022				2022-2023				2023-2024					
	Voleybol	Futbol	Basketbol	Masa Tenisi	Voleybol	Futbol	Basketbol	Masa Tenisi	Voleybol	Futbol	Basketbol	Masa Tenisi	Atletizm	Bireysel Sportlar
<b>Öğrenci Sayıları</b>	25	28	25	7	24	30	25	7	25	28	25	7	3	4
<b>Antrenör Sayısı</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
<b>Başarılar</b>	-	-	Kız Basketbol İlçe 2.	Kız Masa Tenisi İlçe 1.	Erkek Voleybol İlçe 2.	-	Erkek Basketbol İlçe 1.	Kız Masa Tenisi İlçe 1.						

	YILLAR									
	2021-2022			2022-2023				2023-2024		
	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Veli	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Veli	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Veli	
<b>Çalışma Sayısı</b>	11	7	9	12	8	9	12	5	6	
<b>Katılımcı Sayısı</b>	1962	76	1462	1997	86	1563	1876	94	1356	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi; Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal) anlamına gelir. Şirketler ve kurumlar tarafından dış faktörlerin kurumun üzerindeki etkisini değerlendirmek için kullanılan stratejik bir çerçevedir.

Bu analiz, bir kurumun çevresini ve genel olarak performansını etkileyen temel güçlerin anlaşılmasına yardımcı olur. Bu nedenle, mevcut makro ortamdaki potansiyel fırsat veya tehditleri değerlendirmek için strateji oluşturma sırasında kullanılabilir. PESTLE analizi ile kurumumuzun çevresel etkenleri analiz edilmiş olup çeşitli fırsatlar ve tehditler konusunda çalışma yapılmıştır. Bu analiz Politik-Yasal etkenler, ekonomik etkenler, sosyokültürel etkenler, teknolojik etkenler ve çevresel etkenler adı altında 5 başlık şeklinde işlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi</li><li>● Bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları</li><li>● Mevzuat değişiklikleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li><li>● Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahiptir.</li><li>● Eğitime olan duyarlılığın artış göstermektedir.</li><li>● Sosyal destek projelerine duyarlılığın artmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir.</li><li>● Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir.</li><li>● Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir.</li><li>● İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemiştir.</li><li>● Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir.</li><li>● Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalmaktadır.</li><li>● Doğal yaşam alanları azalmaktadır.</li><li>● Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Taşınmalı iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li> <li>• Kütüphane, Fen Bilimleri laboratuvarları ve toplantı salonu bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li> <li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li> <li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak aşağıdaki tabloda yazılan bulgular ortaya çıkmıştır.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda BT sınıfı kurulması ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi orta olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ: Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilimizde Anadolu Liseleri arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

### 3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmak; geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

### 3.3. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
- Eşitlik ve Adalet
- İşbirliği-Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Plânlı Gelişim
- Her Alanda Ekip Çalışması
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- Liyakat
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- Verimlilik ve Çevre Bilinci
- Sürekli Yenileşme ve Değişim

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek
<b>Hedef 1.1</b>	Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	%30	%28,3	130	890	1364	1789	1912	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.2</b> Düzenlenen seminer sayısı	%30	%12	2	4	5	7	5	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.3</b> Yapılan deneme sınavı sayısı	%40	%70	-	-	1	3	5	Her Hafta	Her Hafta
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Eğitim-Öğretim Ekibi								
<b>Riskler</b>	Pandemi gibi öğrencilerin eğitim-öğretim ortamlarından uzaklaşma ihtimali,								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencileri deneme sınavları ile farklı soru tiplerine alışarak farklı düşünce yapıları kazanması, Yapılan seminer ve eğitimler ile öğrenme türlerinin belirlenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Denem sınavı maliyeti: 168.000,00								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler kendilerinin nasıl öğrenebildiğine dair kendilerini keşfetmişlerdir, Sınav puanlarında anlamlı bir artış vardır								
<b>İhtiyaçlar</b>	Deneme sınavları için çevre ile iletişimde bulunarak maliyet ve kalite olarak en uygun yayınların bulunması								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	%40	%21,2	-	-	122	134	155	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.2</b> Düzenlenen seminer sayısı	%30	%10	1	2	3	2	3	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.3</b> Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	%30	%42	1	1	2	1	2	Her Hafta	Her Hafta
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Eğitim-Öğretim Ekibi								
<b>Riskler</b>	Sportif faaliyetlerde öğrencilerin yaralanması,								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencileri yeteneklerine göre sportif faaliyetlere yönlendirerek okula uyumlarının sağlanması, Yapılan seminer ve eğitimler ile öğrencilerin disiplin sorunlarını tespit ederek çözüm yolları tespit edilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Sportif faaliyetler için çeşitli giderler: 24.000,00								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler sportif faaliyetlerde okula daha fazla uyum sağlayarak disiplin sayılarında azalma görülmüştür, Öğrenci davranışlarında anlamlı bir şekilde düzelme vardır								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sportif faaliyetler için giysi ve spor malzemeleri								



<b>Amaç 3</b>	Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrenciler için etkinlik sayısını artırarak devamsızlık sayılarını azaltmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Satranç alanı	%35	%19	-	-	1	2	3	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.2</b> Kütüphane yenilemesi	%45	%14	-	-	-	1	1	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.3</b> Masa Tenisi alanı	%20	%24	-	-	1	-	2	Her Dönem	Her Dönem
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Eğitim-Öğretim Ekibi								
<b>Riskler</b>	Fiziki kullanım alanlarında yaralanmaların olması								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilere çeşitli yaşam alanları sağlayarak okula uyumlarını sağlama								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yaşam alanları için gereken araçlar: 17.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler çeşitli yaşam alanları sayesinde ilgi alanları keşfederek okula katılımlarında artış sağlanmıştır,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yaşam alanlarının arttırılabilmesi için masa ve çeşitli hobi ürünleri								

<b>Amaç 4</b>	Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak
<b>Hedef 4.1</b>	Okulumuzun bahçesini güzelleştirerek öğrenci, öğretmen ve velilere daha güzel ortamlar sağlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Kamelya	%44	%16	-	-	1	2	2	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.2</b> Bank sayısı	%36	%10	-	-	-	4	8	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.3</b> Ağaç sayısı	%20	%6	-	-	3	5	12	Her Dönem	Her Dönem
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Eğitim-Öğretim Ekibi								
<b>Riskler</b>	Teneffüslerde öğrencilerin yaralanma ihtimalleri								
<b>Stratejiler</b>	Bahçede yaşam alanları oluşturarak okulu daha olumlu bir görüntüye kavuşturmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yaşam alanları için gereken araçlar: 12.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler çeşitli yaşam alanları sayesinde bahçede daha güzel vakit geçirerek okulda daha pozitif bir ortam sağlanmıştır,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yaşam alanlarının artırılabilmesi için kamelya, bank ve ağaç ihtiyaçları								

<b>Amaç 5</b>	Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak
<b>Hedef 5.1</b>	Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> İşbirliği yapılan proje sayısı	%54	%12	-	2	4	5	5	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.2</b> Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi	%36	%20	1	2	4	3	3	Her Dönem	Her Dönem
<b>PG 1.1.3</b> Ziyaret edilen okul sayısı	%10	%26	-	-	2	3	4	Her Dönem	Her Dönem
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Eğitim-Öğretim Ekibi								
<b>Riskler</b>	İşbirliği projelerinde paydaşlarla ortak çalışma ortamlarının ayarlanma zorlukları								
<b>Stratejiler</b>	Bahçede yaşam alanları oluşturarak okulu daha olumlu bir görüntüye kavuşturmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yaşam alanları için gereken araçlar: 12.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler çeşitli yaşam alanları sayesinde bahçede daha güzel vakit geçirerek okulda daha pozitif bir ortam sağlanmıştır,								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yaşam alanlarının arttırılabilmesi için kamelya, bank ve ağaç ihtiyaçları								

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	12000	15000	15000	15000	67.000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	15000	15000	15000	15000	15000	75.000 TL
<b>Hedef 1.2</b>	15000	15000	15000	15000	15000	75.000 TL
<b>Amaç 2</b>	5000	5000	5000	5000	5000	25.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	20000	20000	20000	20000	20000	100.000 TL
<b>Amaç 3</b>	15000	15000	15000	15000	15000	75.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	5000	5000	5000	5000	5000	25.000 TL
<b>Amaç 4</b>	8000	10000	12000	12000	12000	54.000 TL
<b>Hedef 4.1</b>	10000	10000	10000	20000	20000	70.000 TL
<b>Amaç 5</b>	3000	3000	3000	6000	6000	21.000 TL
<b>Hedef 5.1</b>	5000	5000	8000	12000	12000	42.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	25000	30000	30000	35000	35000	155.000 TL
<b>TOPLAM</b>	136.000	141.000	144.000	166.000	166.000	784.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		√
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare			√	√	√
Belediyeler			√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	√	√
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√	√	√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	√	√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	√
Muhtarlık			√	√	√
İşveren kuruluşlar			√	√	√
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√	√	√
Turizm Uygulama otelleri		√			√

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı



## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## EK7: İMZA SİRKÜLERİ

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		İmza
Adı Soyadı	Unvanı	
Muharrem BOZKURT	Okul Müdürü	
Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı	
Uğur ÇELİK	Reh. Öğretmen	
Esra GÜMÜŞ	Öğretmen	
Türköz ÖZGÜLER	Öğretmen	
Fatma GİRGEÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		İmza
Adı Soyadı	Unvanı	
Mustafa KURT	Müdür Yardımcısı	
Nazlı ŞİMŞEK	Reh. Öğretmen	
Elif İNALPULAT	Öğretmen	
Halil İNALPULAT	Öğretmen	
Rüveyda AYDIN	Öğretmen	
Ufuk TAYLAN	Öğretmen	

UYGUNDUR  
27/03/2024  
Muharrem BOZKURT  
Okul Müdürü

